



## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска (далее – Учреждение).

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

**1.3.** Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

**1.4.** Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

**1.5.** Положение принимается Педагогическим советом, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим Учреждения.

**1.6.** Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://zolotodou.ru/>.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения**

**2.1.** Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности;
- перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – группа компенсирующей направленности);
- перевода воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

**2.2.** Перевод в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

**2.3.** Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.4.** При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение 1), заведующий оформляет с

родителем (законным представителем) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

**2.5.** Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при снятии диагноза по отклонениям в речевом развитии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителя (законного представителя) воспитанника, дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

### **3. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию**

**3.1.** Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

**3.2.** Перевод в указанных случаях не зависит от периода (времени) учебного года.

**3.3.** Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по заявлению об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (далее – заявление) (Приложение 2). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**3.4.** На основании заявления заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**3.5.** Учреждение при переводе выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника.

**3.6.** Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

**3.7.** После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

**3.8.** Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно/в форме электронного письма уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 3).

**3.9.** Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает Учредитель соответствующим распорядительным актом с указанием принимающих организаций. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод.

**3.10.** О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию.

**3.11.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на Сайте:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

**3.12.** Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

**3.13.** Учреждение доводит до родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

**3.14.** После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

**3.15.** Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

**3.16.** В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

#### **4. Порядок и основание отчисления воспитанника**

**4.1.** Отчисление воспитанников осуществляется:

- в связи с прекращением образовательных отношений - получением воспитанником образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии);
- в других случаях.

**4.2.** Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

**4.3.** Заведующим Учреждения издается распорядительный акт в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заведующему МАДОУ «Золотая рыбка»  
В.В. Коренной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

даю свое согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи и прошу зачислить его в \_\_\_\_\_ группу компенсирующей направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: протокол психолого-медико-педагогической комиссии г. Черногорка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2089 от 10.05.2016г, адаптированной образовательной программой дошкольного образования ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МАДОУ «Золотая рыбка»  
Коренной В.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить/перевести моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника МАДОУ «Золотая рыбка» \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(общеразвивающей/компенсирующей)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(причина выбытия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Медицинская карта ребенка мною получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Личное дело воспитанника мною получено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\* Примечание: в заявлении в соответствии с пунктом 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» указывается:

- ФИО воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

МАДОУ «Золотая рыбка» уведомляет \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

зачислен в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности

МАДОУ «Золотая рыбка», приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.